


POL 05
POLITICA
ETICA

REV.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDATTO	VERIFICATO	AUTORIZZATO PER L'EMISSIONE
0	06/05/2026	Prima emissione	 CHIARA PARAVELLI (Coordinatrice Sostenibilità)	 MARCO OPPEDISANO (Resp. Assicurazione Qualità)	 MARINA DELLA MARCHESINA (Direzione Generale)

SCADE IL	RIVERIFICATO ALLA SCADENZA DA	DECISIONE
05/2034		<input type="checkbox"/> RIAPPROVATO <input type="checkbox"/> DA MODIFICARE ENTRO IL

COPIA	
<input checked="" type="checkbox"/> IN EMISSIONE CONTROLLATA	Il destinatario di questo documento ha l'obbligo di conservarlo e di restituirlo, su richiesta di RQA, con gli eventuali duplicati.
<input type="checkbox"/> NON SOGGETTA AD AGGIORNAMENTO	Il destinatario di questo documento non ha obblighi riguardo la conservazione del documento e dei suoi duplicati. Si precisa che, in caso di utilizzo, è necessario verificare con RQA lo stato di validità del documento.

1. Scopo e campo di applicazione

Questa politica definisce i principi etici che guidano il comportamento di tutti i dipendenti, dirigenti, collaboratori e partner di Pink Frogs Cosmetics, con l'obiettivo di garantire trasparenza, integrità e responsabilità in ogni attività aziendale.

Si applica a tutte le persone e organizzazioni che collaborano con l'azienda, in tutte le sedi e paesi in cui Pink Frogs Cosmetics opera.

La presente politica integra e si basa sui principi contenuti nel Codice Etico aziendale, documento fondamentale che definisce i valori e i comportamenti attesi da tutti i collaboratori, i quali sono tenuti a rispettare sia il Codice Etico sia le politiche aziendali specifiche come quella qui descritta.

2. Impegni e principi

Pink Frogs Cosmetics si impegna a mantenere i più elevati standard etici in tutte le sue attività, adottando comportamenti improntati a trasparenza, integrità, responsabilità e rispetto nei confronti di tutti i propri stakeholder.

I principi fondamentali a cui si ispira l'azienda sono:

- **Qualità e Sicurezza:** garantire prodotti e servizi che rispettino i più alti standard qualitativi, tutelando la salute e la sicurezza dei clienti, dei lavoratori e dell'ambiente.
- **Trasparenza e Integrità:** operare con chiarezza e correttezza nelle comunicazioni interne ed esterne, assicurando l'accuratezza delle informazioni fornite a clienti, partner, collaboratori e comunità.
- **Rispetto della Persona e Diversità:** promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e privo di discriminazioni, valorizzando la dignità, i diritti umani e la diversità di ogni individuo.
- **Tutela dei Diritti Umani:** rifiutare e prevenire qualsiasi forma di lavoro minorile, lavoro forzato, tratta di esseri umani e discriminazione, in conformità con le norme internazionali (es. ILO).
- **Prevenzione della Corruzione, Frode e Conflitti di Interesse:** condurre le attività aziendali nel rispetto delle leggi e delle regole etiche, contrastando qualsiasi comportamento illecito o che possa compromettere l'integrità e l'obiettività delle decisioni.
- **Sostenibilità Ambientale:** adottare pratiche produttive e gestionali che riducano l'impatto ambientale e promuovano lo sviluppo sostenibile, in linea con la certificazione ISO 14001:2015.
- **Responsabilità Sociale:** contribuire al benessere della comunità e dei territori in cui opera, attraverso iniziative di ascolto, supporto e valorizzazione delle relazioni con gli stakeholder.

Pink Frogs Cosmetics riconosce il Codice Etico aziendale come documento fondamentale, che esplicita in modo dettagliato i valori e le responsabilità etiche cui ogni dipendente, collaboratore e partner deve attenersi. La presente Politica Etica integra e rafforza tali principi, fornendo un quadro di riferimento concreto per l'applicazione quotidiana dei comportamenti etici.

Il rispetto di questi impegni è monitorato e promosso dal Comitato Etico, che rappresenta un punto di riferimento per la segnalazione di eventuali violazioni e per l'adozione di misure correttive, garantendo inoltre la tutela dell'anonimato e l'assenza di ritorsioni per chi segnala comportamenti scorretti.

Tutti i destinatari della presente politica sono tenuti a conoscere, condividere e promuovere attivamente questi principi, contribuendo così alla reputazione e al successo sostenibile di Pink Frogs Cosmetics.

3. Ruoli e responsabilità

Per garantire l'effettiva applicazione e il rispetto della presente Politica Etica, Pink Frogs Cosmetics assegna specifici ruoli e responsabilità ai seguenti soggetti:

- **Tutti i dipendenti e collaboratori:** sono tenuti a conoscere, comprendere e rispettare i principi e le norme etiche indicate in questa Politica e nel Codice Etico aziendale, adottando comportamenti coerenti con tali valori in tutte le attività lavorative.
- **Responsabili di funzione:** hanno il compito di promuovere e diffondere la cultura etica all'interno delle proprie aree di responsabilità, assicurando che il personale sia adeguatamente formato e supportato nell'applicazione della Politica Etica. Devono inoltre vigilare sul rispetto della politica e segnalare tempestivamente eventuali situazioni di non conformità.
- **Comitato Etico:** è l'organo deputato a monitorare l'osservanza della Politica Etica e del Codice Etico, gestendo le segnalazioni di comportamenti non conformi, valutando le situazioni critiche e proponendo eventuali azioni correttive. Il Comitato Etico promuove iniziative di sensibilizzazione sull'etica aziendale e agisce come punto di riferimento per tutti i dipendenti e collaboratori.
- **Direzione:** è responsabile della definizione, approvazione e aggiornamento della Politica Etica, assicurando le risorse necessarie per la sua attuazione e integrandola nella strategia aziendale complessiva. Inoltre, la Direzione favorisce un ambiente di lavoro basato su integrità, trasparenza e responsabilità, dando il buon esempio attraverso il proprio comportamento.
- **Risorse Umane:** coordina la diffusione della Politica Etica a tutto il personale, assicurando che i nuovi assunti ricevano la documentazione e che la comunicazione tramite i canali aziendali sia eseguita regolarmente.
- **Funzione Sostenibilità:** si impegna a promuovere una cultura aziendale basata su integrità, responsabilità e partecipazione attiva sui temi etici.
- **Assicurazione Qualità:** supervisiona la conformità della Politica Etica agli standard di gestione aziendali e verifica, in sede di audit interno, che i canali di comunicazione e segnalazione siano attivi e correttamente pubblicati.

Pink Frogs Cosmetics incoraggia tutti i destinatari della politica a segnalare, anche in forma anonima, eventuali violazioni o comportamenti non etici, utilizzando gli strumenti previsti dal sistema di **whistleblowing** aziendale. L'azienda garantisce la protezione da ritorsioni e la massima riservatezza per chi effettua segnalazioni in buona fede, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e trasparente.

4. Azioni e pratiche chiave

Per garantire l'effettiva attuazione dei principi contenuti nella presente Politica Etica, Pink Frogs Cosmetics adotta un insieme di azioni e pratiche operative volte a promuovere comportamenti coerenti, responsabilità diffusa e miglioramento continuo.

- **Diffusione dei principi etici:**
Tutti i nuovi dipendenti e collaboratori ricevono il Codice Etico e le principali policy aziendali al momento dell'inserimento, con richiesta di presa visione. I documenti sono inoltre disponibili in formato cartaceo presso le bacheche aziendali. In questo modo, si garantisce che ciascun individuo conosca fin da subito i valori fondamentali dell'organizzazione.
- **Comunicazione interna e trasparenza:**
Pink Frogs Cosmetics promuove una comunicazione aperta, chiara e trasparente a tutti i livelli dell'organizzazione. Le informazioni rilevanti, incluse quelle relative ai valori etici aziendali e alle eventuali modifiche normative o procedurali, sono rese accessibili a tutti i dipendenti tramite canali ufficiali, come comunicazioni interne, bacheche aziendali e strumenti digitali. La trasparenza è considerata un valore guida nei rapporti interni, nella gestione delle attività e nella relazione con stakeholder esterni.
- **Contrasto al conflitto di interessi**
Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni in cui interessi personali, finanziari o familiari possano interferire con gli interessi dell'azienda. Qualora sorgano potenziali conflitti di interesse, è obbligatorio segnalarli tempestivamente al proprio responsabile, al Comitato Etico o tramite il canale di Whistleblowing per una valutazione e gestione appropriata.
- **Regali, omaggi e ospitalità (Gift & Hospitality)**
Pink Frogs Cosmetics consente lo scambio di regali o forme di ospitalità solo se di modico valore, occasionali e non tali da influenzare l'imparzialità delle decisioni aziendali. È vietata qualsiasi forma di regalo, beneficio o vantaggio che possa essere interpretato come tentativo di ottenere trattamenti di favore o influenzare decisioni commerciali. Eventuali situazioni dubbie devono essere tempestivamente segnalate al proprio responsabile o al Comitato Etico.
- **Prevenzione della frode e della corruzione**
Pink Frogs Cosmetics adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di ogni forma di frode, corruzione o comportamento illecito. Sono previste misure preventive, controlli interni e procedure disciplinari per garantire il rispetto delle leggi e dei principi etici. Ogni sospetto di frode o corruzione deve essere segnalato immediatamente attraverso i canali di whistleblowing o al Comitato Etico in modo da poter gestire tempestivamente su ogni singolo caso.
- **Gestione delle segnalazioni interne:**
I dipendenti sono incoraggiati a segnalare direttamente al Comitato Etico eventuali comportamenti o situazioni non conformi al Codice Etico, anche attraverso il confronto con i propri responsabili. Il Comitato Etico valuta le segnalazioni ricevute e, se necessario, informa la Direzione per definire le azioni correttive appropriate, assicurando sempre la riservatezza e la tutela del segnalante.

- **Canale di whistleblowing:**

Tutti i collaboratori, inclusi dipendenti, consulenti e fornitori, hanno a disposizione un portale di whistleblowing dedicato per la segnalazione di illeciti, violazioni del Codice Etico o di normative vigenti. Questo canale garantisce anonimato, riservatezza e protezione contro qualsiasi forma di ritorsione, rappresentando uno strumento chiave per promuovere la trasparenza e l'integrità aziendale.

- **Sensibilizzazione e promozione di una cultura etica partecipativa:**

Il Comitato Etico svolge un ruolo attivo nel promuovere la cultura etica all'interno di Pink Frogs Cosmetics, attraverso il dialogo, la condivisione di valori e il confronto aperto sui temi etici, creando un ambiente di lavoro in cui l'integrità e la responsabilità sono parte integrante della quotidianità. Il Comitato si impegna a coinvolgere tutte le funzioni aziendali, stimolando la partecipazione attiva e diffondendo la consapevolezza dell'importanza di comportamenti etici coerenti con la missione e i valori aziendali.

Nel perseguimento di tali impegni, viene definito il seguente obiettivo concreto.

Obiettivo: Garantire la disponibilità e l'accessibilità costante delle politiche aziendali aggiornate a tutti gli stakeholder interni ed esterni.

Indicatore: Presenza delle versioni correnti delle politiche nei canali di diffusione definiti (bacheche aziendali, cartelle condivise e sito web).

Modalità di verifica: Verifiche periodiche (audit interni) della corrispondenza tra il numero di revisione dei documenti esposti/pubblicati e l'ultima versione approvata dalla Direzione.

Obiettivo: Garantire che le informazioni rilevanti, incluse quelle di natura etica e normativa, siano comunicate in modo chiaro, tempestivo e accessibile a tutti i dipendenti.

Indicatore: Percentuale di dipendenti che dichiarano di essere adeguatamente informati sulle tematiche etiche aziendali.

Modalità di verifica: Verifica dell'efficacia della comunicazione interna tramite survey periodiche e analisi dei risultati.

Obiettivo: Prevenire e gestire situazioni di conflitto di interessi, frode e corruzione, garantendo al contempo che la gestione di regali, omaggi e ospitalità avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e integrità, al fine di assicurare l'imparzialità nei processi decisionali.

Indicatori:

Percentuale di personale impiegatizio formato sui temi etici, conflitto di interessi, anticorruzione, gestione gift & hospitality.

Numero di segnalazioni di omaggi che eccedono il modico valore.

Nota interpretativa: Il dato delle segnalazioni di omaggi non è valutabile in senso assoluto (alto/basso), ma va considerato come elemento di attenzione.

Modalità di verifica:

Revisione annuale del registro formazione annuale (e controllo spot di piano formativo annuale, scheda formazione del lavoratore e singole schede su eventi formativi). Registro degli omaggi ricevuti dai dipendenti.

Obiettivo: Garantire una gestione efficace, tempestiva e riservata delle segnalazioni interne e quelle ricevute tramite il canale di whistleblowing.

Indicatore: Numero di segnalazioni annuali e relative tempistiche.

Nota interpretativa: Il dato non è valutabile in senso assoluto (alto/basso), ma come elemento di attenzione per misurare l'efficacia della comunicazione e del livello di fiducia nel sistema di segnalazione.

Modalità di verifica: Registro delle segnalazioni interne e ricevute tramite piattaforma con tracciamento delle tempistiche di gestione.

Obiettivo: Promuovere una cultura aziendale basata su integrità, responsabilità e partecipazione attiva sui temi etici.

Indicatore: Numero di iniziative di sensibilizzazione realizzate (es. comunicazioni interne, incontri, momenti di confronto).

Modalità di verifica: Tracciamento delle attività svolte e delle comunicazioni interne diffuse durante l'anno.

5. Monitoraggio e miglioramento continuo

Il Comitato Etico si riunisce per analizzare le segnalazioni ricevute, le eventuali criticità emerse e per monitorare il rispetto generale della Politica Etica e del Codice Etico aziendale. Durante questi incontri viene redatto un verbale che riporta le segnalazioni, le problematiche riscontrate e le risposte fornite dalla Direzione. L'obiettivo di queste verifiche è individuare eventuali aree di miglioramento e assicurare che la politica sia effettivamente applicata.

La raccolta dei feedback avviene sia in modo informale, attraverso il dialogo diretto tra responsabili e collaboratori durante riunioni o momenti di confronto dedicati, sia in modalità formale, tramite le segnalazioni raccolte attraverso il portale o la linea telefonica dedicata al whistleblowing. Questo sistema permette di mantenere un costante flusso di informazioni utili per migliorare continuamente la cultura etica aziendale.

6. Riferimenti normativi e documentali

La presente Politica Etica si integra con e fa riferimento ai seguenti documenti e normative:

- Codice Etico aziendale di Pink Frogs Cosmetics, che definisce i valori, i principi e le regole di comportamento cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi.
- Decreto Legislativo 24/2023, in attuazione della Direttiva UE 2019/1937, che disciplina la tutela del whistleblowing nel settore pubblico e privato.
- Policy interna di Whistleblowing di Pink Frogs Cosmetics, che definisce modalità, strumenti e garanzie per la segnalazione di illeciti.
- Normative nazionali e internazionali applicabili in materia di etica aziendale, anticorruzione e trasparenza.
- Strumenti di compliance adottati dall'azienda, quali il portale di whistleblowing e le procedure interne di gestione delle segnalazioni.
- Codice di Condotta Fornitori di Pink Frogs Cosmetics, che definisce i principi e gli standard etici che tutti i fornitori e partner commerciali devono rispettare.

Pink Frogs Cosmetics si impegna a mantenere aggiornati tali riferimenti in linea con l'evoluzione normativa e le best practice di settore.

7. Entrata in vigore

La presente Politica Etica è stata approvata dalla Direzione di Pink Frogs Cosmetics e entra in vigore a partire dal 06/05/2026, rimanendo valida fino a eventuali aggiornamenti o revisioni, che saranno tempestivamente comunicati a tutti i destinatari.

La Politica Etica sarà resa facilmente accessibile a tutti i destinatari tramite una cartella condivisa online e in formato cartaceo esposta presso le bacheche aziendali, per garantirne la massima diffusione e consultazione.

Per garantire trasparenza anche verso gli stakeholder esterni, la presente Politica Etica sarà inoltre pubblicata sul sito web aziendale, dove sarà facilmente consultabile da clienti, fornitori e partner.

COPIA CONTROLLATA