



POL 02

**POLITICA SOCIALE E
DIRITTI UMANI**

REV.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDATTO	VERIFICATO	AUTORIZZATO PER L'EMISSIONE
0	06/05/2026	Prima emissione	 CHIARA PARAVELLI (Coordinatrice Sostenibilità)	 MARCO OPPEDISANO (Resp. Assicurazione Qualità)	 MARINA DELLA MARCHESINA (Direzione Generale)

SCADE IL	RIVERIFICATO ALLA SCADENZA DA	DECISIONE
05/2029		<input type="checkbox"/> RIAPPROVATO <input type="checkbox"/> DA MODIFICARE ENTRO IL

COPIA	
<input checked="" type="checkbox"/> IN EMISSIONE CONTROLLATA	Il destinatario di questo documento ha l'obbligo di conservarlo e di restituirlo, su richiesta di RQA, con gli eventuali duplicati.
<input type="checkbox"/> NON SOGGETTA AD AGGIORNAMENTO	Il destinatario di questo documento non ha obblighi riguardo la conservazione del documento e dei suoi duplicati. Si precisa che, in caso di utilizzo, è necessario verificare con RQA lo stato di validità del documento.

1. Scopo e campo di applicazione

La presente Politica definisce gli impegni di Pink Frogs Cosmetics in materia di rispetto dei diritti umani fondamentali, con particolare attenzione alla prevenzione del lavoro infantile, lavoro forzato e tratta di esseri umani, nonché alla promozione di pratiche lavorative corrette e rispettose lungo tutta la catena di fornitura.

Si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali di Pink Frogs Cosmetics, in tutte le sedi e nei paesi in cui l'azienda opera o si rifornisce.

2. Impegni e principi

Pink Frogs Cosmetics si impegna a:

- Rispettare e promuovere i diritti umani universali, in linea con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni ILO e gli standard internazionali pertinenti.
- Escludere qualsiasi forma di lavoro infantile, lavoro forzato, tratta di esseri umani e sfruttamento in tutte le attività aziendali e nella catena di fornitura.
- Assicurare condizioni di lavoro sicure, dignitose e non discriminatorie per tutti i lavoratori, promuovendo il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- Monitorare e gestire i rischi sociali e relativi ai diritti umani nei rapporti con fornitori e partner, richiedendo il rispetto dei principi etici e normativi contenuti nel Codice Etico aziendale e nel Codice di Condotta Fornitori.

3. Ruoli e responsabilità

Per garantire l'effettiva applicazione e il rispetto della presente Politica, Pink Frogs Cosmetics assegna specifici ruoli e responsabilità ai seguenti soggetti:

- **Tutti i dipendenti e collaboratori:** sono tenuti a conoscere e rispettare questa politica e a segnalare eventuali situazioni di rischio o violazioni.
- **Direzione:** approva la politica e ne garantisce le risorse necessarie per l'attuazione e il miglioramento continuo.
- **Reparto Acquisti:** monitora il rispetto della politica tra i fornitori, integrandola nei processi di valutazione e selezione.
- **Risorse Umane e reparto Sostenibilità:** garantiscono l'attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi della politica.
- **Reparto Qualità:** supporta nell'allineamento della presente politica agli standard internazionali.

4. Azioni e pratiche chiave

Per rendere concreti gli impegni assunti, Pink Frogs Cosmetics ha adottato una serie di pratiche operative volte a prevenire e contrastare ogni forma di violazione dei diritti umani, sia all'interno dell'azienda che lungo la catena di fornitura:

- **Integrazione nei processi di selezione e qualifica dei fornitori:**

l'azienda richiede ai fornitori il rispetto dei diritti umani fondamentali, attraverso la sottoscrizione del Codice di Condotta Fornitori.

- **Monitoraggio della supply chain:**
vengono svolte verifiche documentali e controlli periodici volti a valutare la conformità dei fornitori rispetto agli standard etico-sociali, con attenzione specifica a rischi di lavoro minorile, forzato o condizioni non dignitose.
- **Gestione delle segnalazioni:**
è attivo un canale di whistleblowing che può essere utilizzato anche per segnalare sospette violazioni in materia di diritti umani nella catena di fornitura.
- **Collaborazione con i clienti e i partner:**
in qualità di terzista, Pink Frogs Cosmetics mantiene un dialogo continuo con i propri committenti, segnalando tempestivamente eventuali criticità etico-sociali riscontrate nei processi produttivi o nella filiera.
- **Allineamento a standard internazionali:**
i processi aziendali sono ispirati ai principi delle convenzioni ILO e agli standard internazionali riconosciuti in materia di diritti umani e lavoro.

Pink Frogs Cosmetics mette a disposizione un canale dedicato di **whistleblowing**, accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori, per segnalare in modo sicuro, anonimo e protetto eventuali illeciti o violazioni. Questo strumento garantisce la tutela del segnalante e contribuisce a mantenere elevati standard di sicurezza e affidabilità.

5. Monitoraggio e miglioramento continuo

Pink Frogs Cosmetics adotta un approccio proattivo al monitoraggio del rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro lungo la propria catena del valore. L'azienda si impegna a:

- Verificare regolarmente la conformità alle normative e agli standard etici attraverso audit interni e, ove previsto, audit sui fornitori, anche tramite questionari o richieste documentali.
- Monitorare le segnalazioni ricevute attraverso il canale di whistleblowing, in particolare quelle relative a presunti abusi, violazioni dei diritti umani o condizioni di lavoro non etiche.
- Coinvolgere il Comitato Etico, che valuta eventuali criticità emerse e propone azioni correttive, anche in collaborazione con la Direzione e le funzioni coinvolte (es. acquisti, qualità, risorse umane).
- Rivedere periodicamente la politica stessa e gli strumenti collegati per migliorarne l'efficacia, anche alla luce di evoluzioni normative, best practices di settore o segnalazioni ricevute.

Il miglioramento continuo rappresenta un principio guida, con l'obiettivo di rafforzare la responsabilità sociale dell'impresa e tutelare in modo sempre più efficace la dignità e i diritti delle persone coinvolte nelle attività aziendali e nella filiera.

Nel perseguimento di tali impegni, vengono definiti i seguenti obiettivi concreti:

Obiettivo: Garantire che il 90% dei fornitori strategici¹ abbia sottoscritto il Codice di Condotta Fornitori entro il 2030.

Indicatore: Percentuale di fornitori strategici firmatari del Codice di Condotta.

Modalità di verifica: Raccolta delle dichiarazioni firmate.

La presente Politica è inoltre condivisa con tutti i fornitori strategici tramite invio diretto e resa accessibile sul sito aziendale.

Nota: Qualora un fornitore non sottoscriva il Codice di Condotta Fornitori per proprie policy interne, è possibile accettare documentazione equivalente (es. codice etico o codice di condotta del fornitore), a condizione che includa principi e requisiti coerenti con quelli richiesti da Pink Frogs Cosmetics. Tale documentazione viene valutata internamente per verificarne l'adeguatezza rispetto agli standard aziendali.

Obiettivo: Garantire l'efficacia, l'accessibilità e la conoscenza del sistema di segnalazione da parte di dipendenti e fornitori, promuovendo una cultura aziendale che incoraggi la segnalazione in sicurezza.

Indicatore: Numero di segnalazioni annuali su tematiche sociali o relative ai diritti umani.

Nota interpretativa: Il dato non è valutabile in senso assoluto (alto/basso), ma come elemento di attenzione per misurare l'efficacia della comunicazione e del livello di fiducia nel sistema di segnalazione.

Modalità di verifica: Registro delle segnalazioni interne e ricevute tramite piattaforma con tracciamento delle tempistiche di gestione.

Obiettivo: Garantire una gestione efficace, tempestiva e riservata delle segnalazioni ricevute su tematiche sociali o relative ai diritti umani.

Indicatori:

Tempo medio di gestione di segnalazioni su tematiche sociali o relative ai diritti umani;
Percentuale di segnalazioni risolte su tematiche sociali o relative ai diritti umani risolte nei tempi prestabiliti

Modalità di verifica: Registro delle segnalazioni interne e ricevute tramite piattaforma con tracciamento delle tempistiche di gestione.

Obiettivo: Garantire che la Politica rifletta sempre il quadro normativo e operativo attuale (aggiornamento periodico della Politica: ogni 3 anni o in caso di aggiornamenti normativi).

Indicatore: Frequenza di revisione della presente Politica.

6. Riferimenti normativi e documentali

La presente Politica si integra con e fa riferimento ai seguenti documenti e normative:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU)
- Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), tra cui:
 - Convenzione n. 138 sull'età minima
 - Convenzione n. 182 sulle peggiori forme di lavoro minorile
 - Convenzione n. 29 sul lavoro forzato

¹ Fornitori strategici: partner esterni selezionati in base a volumi, complessità dei processi, criticità di fornitura o impatto sulla conformità e sicurezza dei prodotti.

- Convenzione n. 105 sull'abolizione del lavoro forzato
- Convenzione n. 100 sulla parità di retribuzione
- Convenzione n. 111 contro la discriminazione in materia di impiego e professione
- Principi Guida su Imprese e Diritti Umani delle Nazioni Unite (UNGPs)
- Codice Etico di Pink Frogs Cosmetics
- Codice di Condotta Fornitori, che esplicita gli standard attesi in materia di diritti umani e condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura
- Policy sul whistleblowing aziendale, che consente di segnalare eventuali violazioni in materia di diritti umani in modo anonimo e protetto
- Normativa italiana e dell'Unione Europea in materia di lavoro, pari opportunità e tutela dei diritti fondamentali

Pink Frogs Cosmetics si impegna a mantenere aggiornati tali riferimenti in linea con l'evoluzione normativa e le best practices di settore.

7. Entrata in vigore

La presente Politica è stata approvata dalla Direzione di Pink Frogs Cosmetics e entra in vigore a partire dal 06/05/2026, rimanendo valida fino a eventuali aggiornamenti o revisioni, che saranno tempestivamente comunicati a tutti i destinatari.

La Politica sarà resa facilmente accessibile a tutti i destinatari tramite una cartella condivisa online e in formato cartaceo esposta presso le bacheche aziendali, per garantirne la massima diffusione e consultazione.

Per garantire trasparenza anche verso gli stakeholder esterni, la presente Politica sarà inoltre pubblicata sul sito web aziendale, dove sarà facilmente consultabile da clienti, fornitori e partner.

Inoltre, i fornitori e partner commerciali riceveranno apposita comunicazione in fase di onboarding o aggiornamento contrattuale, in coerenza con quanto previsto dal Codice di Condotta Fornitori.